

Titlul proiectului:

Codul proiectului: 154141

Beneficiar: Scoala Gimnaziala Punghina

FIȘA DE POST

1. Denumirea postului: Responsabil educatie nonformala S- 235103 consilier invatamant

2. Titularul postului:

3. Atribuții și responsabilități:

Participa la:

Monitorizeaza echipa de cadre didactice, expert consiliere vocationala, servicii dezvoltare personala si activitati nonformale in cadrul proiectului

Concepe obiectivele si strategia activitatilor extracurriculare inovative si incluzive cu GT in format outdoor

Se ocupa cu organizarea si monitorizarea activitatilor extracurriculare inovative si incluzive cu GT in format outdoor

Stabileste planul si ordinea de derularea a activitatilor extracurriculare Asigura caracterul interactiv al derularii activitatilor extracurriculare inovative si incluzive cu grupul tinta in format outdoor

Solutioneaza diferitele dificultati aparute in derularea activitatilor extracurriculare inovative si incluzive cu GT in format outdoor

Asigura asistenta de specialitate in domeniul de competenta in implementarea activitatilor in care este implicat Participare la intalniri de lucru Planifica calendaristic si logistic desfasurarea programelor educationale nonformale

Planifica calendaristic si logistic perfectionarea profesionala specializata acreditata a resurselor umane pentru invatamantul preuniversitar Aloca eficient resursele necesare desfasurarii propice a activitatii Monitorizeaza activitatile si evolutia acestora

Asigura buna desfasurare a tuturor activitatilor de educatie nonformala Incurajeaza cooperarea intre membrii echipei de lucru

Elaboreaza continutul programelor de educatie non-formala impreuna cu cadrele didactice si metodologia de desfasurare a activitatilor

Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse Asigura caracterul interactiv al desfasurarii orelor de educatie nonformala cu grupul tinta – elevi

Participa la elaborarea metodologiilor de selectie si mentinere GT

Participa la elaborarea metodologiei de organizare a concursului cu premii pentru GT

Ofera asistenta de specialitate si suport in initierea, organizarea si desfasurarea de activitatile educationale la nivelul proiectului;

Organizeaza legaturile si schimburile desfasurate in cadrul parteneriatului educational la nivel de proiect. Raspunde de confidentialitatea datelor la care are acces.

Activitatile in care este implicat: A3.1 A3.2, A3.3

4. Durata: pana sfarsitul proiectului, 31.09.2023

5. Locul de desfășurare a activității:

La biroul organizat în vederea implementării proiectului in Scoala Gimnaziala Punghina
si in alte locatii

6. Drepturi ale ocupantului postului:

Conform CIM nr.

Ocupantul postului,

MANAGER PROIECT

.



REPREZENTANT LEGAL

CALINESCU VIOREL



≡

●